АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.08.2019 № 883
г. Краснотурьинск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», руководствуясь статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 29.12.2018 № 1502 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Краснотурьинск», Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

0883

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Краснотурьинск от 15.12.2016 № 1366 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсикова.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО ОУО
АДМИНИСТРАЦИИ Г.О
КРАСНОТУРЬИНСК
21.08.2019 П.В. ФЕЛЬКЕР

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 21.08.2019 № 883
«Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешений
на строительство»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителем муниципальной услуги (далее - Заявитель) выступает физическое, юридическое или уполномоченное им лицо, на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления городского округа Краснотурьинск, предоставляющего муниципальную услугу, а также порядке, форме, месте размещения и способах получения справочной информации можно получить

1.3.1. из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации» (далее – Единый портал), региональной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее - региональный реестр), на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск в сети Интернет;

1.3.2. в управлении по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск (далее – Управление);

1.3.3. через отдел государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ) по месту его нахождения при наличии заключенного между Администрацией городского

округа Краснотурьинск (далее - Администрация) и МФЦ соглашением о взаимодействии. Местонахождение МФЦ указано на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области - www.mfc66.ru;

1.3.4. полный текст Регламента размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в региональном реестре и Едином портале.

1.3.5. Справочная информация о местах нахождения, графике работы Управления, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации http://краснотурьинск-адм.рф/, в региональном реестре и на Едином портале.

1.4. Основные требования к специалисту Администрации, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной услуги (далее - Специалист)

1.4.1. при индивидуальном устном информировании Специалист дает обратившемуся полный, точный и оперативный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги;

1.4.2. при информировании по телефону Специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, четко и подробно проинформировать обратившегося по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги;

1.4.3. при информировании по письменным обращениям обратившемуся, Специалистом дается четкий и понятный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения за информацией;

1.4.4. при информировании по электронной почте Заявителю Специалистом дается четкий и понятный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения. Указанная информация размещается на информационных стендах.

1.5. Информирование и консультирование Заявителей осуществляется непосредственно Специалистом по следующим вопросам

1.5.1. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

1.5.2. органы власти и организации, в которых Заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги (наименование и местонахождение);

1.5.3. время приема и выдачи документов;

1.5.4. порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

1.5.5. порядок обжалования решения или действий (бездействия) принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.6. Консультирование Заявителей по вопросам осуществления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.7. В любое время с момента приема документов Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется Специалистами уполномоченного органа при непосредственном обращении Заявителя либо с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

1.8. В случае, если в соответствии с требованиями настоящего Регламента предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, допускается в МФЦ, Заявитель вправе обратиться за получением консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление разрешений на строительство.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация городского округа Краснотурьинск в лице управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск (далее - Управление).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение на строительство.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги: в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации http://краснотурьинск-адм.рф/ в разделе «Градостроительство», в региональном реестре и на Едином портале. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.

2.6. Лично предоставляемые Заявителем документы (в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)

2.6.1. заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

2.6.2. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 2.6.4. настоящего Регламента случаев реконструкции многоквартирного дома;

2.6.3. в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

2.6.4. решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

2.6.5. документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы, получаемые по каналам межведомственного взаимодействия (в соответствии со статьей 7.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)

2.6.6. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1. статьи 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.6.7. при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2.6.8. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2.6.9. результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации

2.6.9.1. пояснительная записка;

2.6.9.2. схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

2.6.9.3. разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

2.6.9.4. проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

2.6.10. положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1. статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4. статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

2.6.11. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было

предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

2.6.12. копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

2.6.13. копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

2.6.14. копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории..

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.6. - 2.6.14. настоящего Регламента, запрашиваются Управлением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам Управления, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.6., 2.6.9., 2.6.10. настоящего Регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.7. Выдача разрешения на строительство не требуется в случаях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома, а также в случаях, предусмотренных пунктом 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8. В случае, если заявление подается в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала), прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

2.9. Допускается подача заявления и прилагаемых к нему необходимых документов путем направления их в адрес уполномоченного органа или в адрес МФЦ посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и прилагаемых к нему необходимых документов или в электронном виде (далее - заявление в электронном виде) с применением информационной системы, используемой уполномоченным органом при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, опубликованной на Едином портале и региональном реестре).

2.10. Запрещается требовать от Заявителя

2.10.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.10.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа Краснотурьинск находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных органам местного самоуправления и государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.10.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.10.4. представления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги;

2.10.5. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев

2.10.5.1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2.10.5.2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

2.10.5.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

2.10.5.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, Специалиста, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается

2.11.1. отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и на официальном сайте Администрации;

2.11.2. отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и на официальном сайте Администрации.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются

2.12.1. отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента;

2.12.2. несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

2.12.3. несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.12.4. отсутствие правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

2.13. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с п.2.14. настоящего Регламента.

2.14. Управление по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

2.15. Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

2.16. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

2.17. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом

Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

2.18. В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

2.19. В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

2.20. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является

2.20.1. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2.20.2. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

2.20.3. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления,

указанного в части 21.10. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.20.4. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

2.20.5. несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2.20.6. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2.20.7. наличие у Администрации информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган

местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

2.20.8. подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги должен составлять не более 15 минут.

2.23. Максимальное время консультирования Заявителей на личном приеме составляет не более 30 минут.

2.24. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство производится в течение одного рабочего дня.

2.25. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.25.1. услуга предоставляется в помещении Управления, которое оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ Заявителей в помещение, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

2.25.2. центральный вход в здание оборудуется соответствующим указателем, пандусом;

2.25.3. на территории, прилегающей к зданию, располагается автостоянка для парковки автомобилей;

2.25.4. помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями, а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2.25.5. кабинеты приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества Специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы;

2.25.6. рабочее место Специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством.

2.26. Учитывая, что здание Администрации не приспособлено к приему граждан-инвалидов, до реконструкции или капитального ремонта здания приняты согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Краснотурьинск, следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги

2.26.1. информирование, консультирование инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также прием документов может производиться Специалистом по желанию Заявителя в вестибюле здания Администрации, при этом вызов Специалиста осуществляется дежурным по зданию;

2.26.2. при личном обращении инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, возможно их сопровождение, а также возможен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, котором определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.27. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.27.1. показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются

2.27.1.1. расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

2.27.1.2. наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах в помещениях Администрации, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2.27.1.3. наличие необходимого и достаточного количества Специалистов, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от Заявителей (их представителей), в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;

2.27.2. качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием

2.27.2.1. очередей при приеме документов от Заявителей (их представителей) и выдаче специальных разрешений Заявителю (его представителю);

2.27.2.2. жалоб на действия (бездействие) Специалистов;

2.27.2.3. жалоб на некорректное, невнимательное отношение Специалистов к Заявителям (их представителям);

2.27.2.4. испорченных по вине Специалистов бланков специальных разрешений;

2.27.3. количество взаимодействий Заявителя со Специалистами и их продолжительность

2.27.3.1. взаимодействие Заявителя со Специалистами осуществляется при личном обращении Заявителя

2.27.3.1.1. при подаче в Администрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.27.3.1.2. при получении в Администрации результата предоставления муниципальной услуги;

2.27.3.2. продолжительность взаимодействия Заявителя со Специалистами при предоставлении муниципальной услуги составляет

2.27.3.2.1. при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги до 15 минут;

2.27.3.2.2. при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут;

2.27.4. в случае включения муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, в перечень муниципальных услуг, подлежащих мониторингу качества предоставления, мониторинг качества предоставления указанной муниципальной услуги проводится в порядке, установленном постановлением Администрации.

2.28. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием Единого портала.

2.29. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может быть получена Заявителем в МФЦ.

2.30. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ при соблюдении одновременно следующих условий

2.30.1. муниципальная услуга включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в МФЦ, утвержденный постановлением Администрации;

2.30.2. между МФЦ и Администрацией заключено соглашение о взаимодействии с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2.31. Организация деятельности МФЦ осуществляется на основании правил, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

2.32. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представляются Заявителем в МФЦ (филиал МФЦ) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между МФЦ и Администрацией соглашения о взаимодействии.

2.33. Получение результата муниципальной услуги осуществляется Заявителем в МФЦ (филиале МФЦ) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между МФЦ и Администрацией соглашения о взаимодействии.

2.34. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство Управление направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1. статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

2.35. В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство Управление направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

2.36. Форма разрешения на строительство устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. прием и регистрация заявления и представленных документов, в том числе полученных через МФЦ и посредством электронной почты;

3.1.2. при непредставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.6., направление запроса Управлением в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственные органы в распоряжении которых находятся указанные документы;

3.1.3. рассмотрение заявления и представленных документов;

3.1.4. подготовка и выдача разрешения на строительство.

3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги с необходимыми документами (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

Специалист устанавливает предмет обращения и проверяет наличие всех документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, согласно пункту 2.6. настоящего Регламента.

Поступившее заявление регистрируется в Журнале регистрации входящей корреспонденции с отметкой о наличии прилагаемых к заявлению документов в течение одного рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов

При предоставлении документов или сведений, содержащихся в них, заявление с документами в течение одного рабочего дня направляется на рассмотрение начальнику Управления (далее - Начальник Управления).

Начальник Управления рассматривает представленные документы, проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к

строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; принимает решение о подготовке разрешения на строительство и направляет документы Специалисту для подготовки данного разрешения, либо уведомления об отказе.

3.4. В выдаче разрешения на строительство будет отказано при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента, или несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с частью 7.1. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство. В случае, предусмотренном частью 11.1. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов

капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

3.5. Подготовка и выдача документов

3.5.1. Специалист в течение семи рабочих дней осуществляет подготовку разрешения на строительство и направляет на согласование (подпись) Начальнику Управления, либо готовит отказ в разрешении на строительство с указанием причин и передает его на подпись Начальнику Управления.

Разрешение на строительство либо отказ выдается лично, или направляется в электронном виде на электронный адрес Заявителя. В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было подано Заявителем через многофункциональный центр, разрешение на строительство либо отказ направляется в многофункциональный центр.

4. Формы контроля исполнения муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений Специалистом осуществляется должностным лицом – Начальником Управления. Текущий контроль осуществляется путем проведения Начальником Управления проверок соблюдения и исполнения Специалистом положений Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля носит плановый характер (осуществляется не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок: плановых (проводятся один раз в год) и внеплановых (по конкретному обращению Заявителя).

Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

4.3. Контроль исполнения Регламента со стороны граждан и юридических лиц осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Ответственность Специалистов и Начальника Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Специалисты несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность заполнения документов, соблюдение сроков рассмотрения.

Начальник Управления и Специалисты несут предусмотренную

действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области ответственность за свои действия (бездействие), а также решения, принятые (осуществляемые) ими при выполнении административных действий и процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалист, допустивший нарушение данного Регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.5. Заявители осуществляют контроль исполнения муниципальной услуги путем обжалования действий (бездействия) Управления, а также решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальной услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Если Заявитель считает, что решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в предоставленной жалобе и прилагаемых к ней документах.

5.2. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, Специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, направляются в орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, и рассматриваются его руководителем в порядке, предусмотренном главой 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях

5.3.1. нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.3.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.3.3. требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

5.3.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5.3.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.3.6. затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.3.7. отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.3.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.3.10. требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев

5.3.10.1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.3.10.2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

5.3.10.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

5.3.10.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, Специалиста при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.4. В письменной форме жалоба может быть подана в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной муниципальной услуги); при личном приеме Заявителя либо его уполномоченного представителя должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб; путем направления по почте

5.4.1. в случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.2. в случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена

5.4.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.4.2.2. иные документы, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности;

5.4.3. в электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта муниципального образования городской округ Краснотурьинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе соответствующего органа), Единого портала, регионального реестра.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.4.2. пункта 5.4. настоящего Регламента, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется;

5.4.4. жалоба должна содержать

5.4.4.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо Специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.4.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

5.4.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо Специалиста;

5.4.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо Специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании.

5.5.2. знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений

5.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях

5.9.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.9.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.9.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее, в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются

5.10.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.10.2. номер (при наличии), дата, место принятия (совершения) обжалуемого решения (действия, бездействия), включая сведения о должностном лице, Специалисте, принявшем (совершившем) обжалуемое решение (действие, бездействие);

5.10.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

5.10.4. принятое по жалобе решение;

5.10.5. в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.10.6. в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу.

5.11. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица, рассмотревшего жалобу, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешений
на строительство»

Начальнику управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск

_____

От кого: _____
(наименование юридического лица - застройщика) ,планирующего осуществлять строительство, капитальный ремонт или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый адреса; ФИО руководителя; телефон; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

-

-

Заявление
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию _____
_____
(нужное подчеркнуть)

_____
(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:
_____
(город, район, улица, номер участка)

_____

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться

на основании
_____

_____
от «_____» _____ г. № _____
(наименование документа)
Право на пользование землей закреплено_____
(наименование документа)
_____ от «__» _____ г. №
Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, _____
ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты _____
(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «__»_____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за № от «_____» _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____ за № _____ от «_____»_____ г.
(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____
за № _____ от «_____» _____ г.
Дополнительно информируем:
Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться _____
(банковские реквизиты и номер счета)
Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от «_____» _____ 20__ г. № _____
_____
(наименование организации, ИНН,
_____
юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона,
_____
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

_____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

_____

от «_____» _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от «_____» _____ г. № __ назначен

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы

(высшее, среднее)

в строительстве _____ лет

Строительный контроль в соответствии с договором от «_____»_____ г. № _____ будет осуществляться

_____

(наименование организация, ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

_____

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

_____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от «__» _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

_____

(наименование уполномоченного органа)

_____

_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешений на
строительство»

От кого: _____
(наименование юридического лица - застройщика) ,планирующего осуществлять строительство, капитальный ремонт или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый адреса; ФИО руководителя; телефон; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)
от «_____» _____ 20__ г. № _____
_____
(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)
_____
сроком на _____ месяца(ев).
Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании
_____ от «_____» _____ г. №
(наименование документа)
Право на пользование землей закреплено
_____
(наименование документа)
от «_____» _____ г. № _____.
Проектная документация на строительство объекта разработана
_____
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
_____
ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
_____
(наименование банка, р/с, к/с, БИК))
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное
_____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от «__» _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке

с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____ от «__» _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____ за № _____ от «__» _____ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____ за № _____ от «__»г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться _____

_____

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____

_____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____

ФИО руководителя, номер телефона,

_____

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

_____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «_____» _____ г. №_____

_____

Производителем работ приказом _____ от «__» _____ г. № _____ назначен

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы

(высшее, среднее)

в строительстве _____ лет

Строительный контроль в соответствии с договором от «_____» _____ г. № _____ будет осуществляться

_____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

_____

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

_____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от «__» _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

_____

(наименование уполномоченного органа)

_____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешений
на строительство»

Технологическая карта межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство»

Таблица А.0. Общие сведения**

	Наименование услуги	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке			
№	Наименование органа (организации)	потребитель или поставщик данных?	фамилия, имя, отчество и должность ответственного лица	E–mail	Контактный телефон
1	Управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа	потребитель данных	Катаева Нина Владимировна - начальник управления	KataevaNV@krasnoturinsk- adm.ru	8 (34384) 9-89-02-2126
2	Краснотурьинский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской	поставщик	Шатов Сергей Николаевич - начальник Краснотурьинского отдела		8 (34384) 6-07-22

Табл. А.1.1. Описание услуги: правовая база*

№	Правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется услуга	Противоречение с нормами Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
	Укажите все акты, определяющие основания предоставления услуги и порядок предоставления (включая реквизиты) если нормы акта вступают в прямое или косвенное в противоречие с нормами Федерального закона № 210, укажите номер(а) статьи(ей), содержащей указанные противоречия	
1.	Градостроительный Кодекс Российской Федерации	
2.	Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	
3.	Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (части 2 и 3 статьи 7)	
4.	Распоряжение об утверждении Положения об управлении по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск от 27.10.2017 № 366-р	
5.	Устав городского округа Краснотурьинск, утвержденным решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76	

Таблица. А.1.2. Описание услуги: перечень подуслуг*

	Укажите наименование подуслуги	Укажите срок предоставления подуслуги	Введите код: 1 - граждане России; 2 - иностранные граждане; 3 - индивидуальные предприниматели; 4 - организации	Введите код: 1 - платная подуслуга, 2 - бесплатная подуслуга	Для платных подуслуг укажите наименование, реквизиты соответствующего НПА и статью. Для услуг, предоставляемых бесплатно, оставьте поле незаполненным				
1.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства	7 рабочих дней	1,2,3,4	2					

Таблица. А.1.3. Описание услуги: перечень входных документов*

№	Наименование "входного" документа услуги	Перечень подуслуг, для предоставления которых необходим документ	Правовые основания для получения документа	Способ получения документа - фактическое состояние	Источник документа - фактическое состояние	Наименование источника документа	В соответствии с ФЗ № 210, подлежит получению по каналам межвед. взаимодействия	Почему данный документ не подлежит получению по каналам межведомственного взаимодействия?	Может ли данный документ быть признан избыточным и исключён из перечня необходимых для предоставления услуги?
	Укажите наименование документа	перечислите номера подуслуг (из таблицы А.1.2), для предоставления которых необходим данный документ	укажите наименование и реквизиты акта, в соответствии с которым для предоставления услуги используется данный документ	введите код: 1- предоставляется заявителем, 2- получается по каналам межведомственного взаимодействия, 3- получается по каналам межуровневого взаимодействия, 4- получается по каналам внутриведомственного взаимодействия.	введите код: 1 - составляется заявителем, 2 - выдаётся в рамках предоставления государственной или муниципальной услуги, исполнения функции 3 - выдаётся организацией бюджетного сектора, 4 - выдаётся коммерческой организацией, физическим лицом	для всех документов, кроме составляемых заявителем, укажите наименование органов или организаций, выдающих документы. Для документов, составляемых заявителем, оставьте поле незаполненным	введите код: 1 - да, подлежит, 2 - нет, не подлежит.	введите код: 1- документ входит в перечень лично предоставляемых, 2- документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, 3- документ отсутствует в распоряжении органов власти, местного самоуправления, подведомственных организаций	введите код: 1 - да, может, 2 - нет, не может.

1.	Заявление о выдаче разрешения на строительство (по установленной форме)	1	пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	1	1		2	1	2
2.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1. статьи 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации	1	пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	2	2	управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	1		2
3.	Материалы, содержащиеся в проектной документации	1	пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	2	2	Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации	1		2

4.	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 2.6.4. настоящего Регламента случаев реконструкции многоквартирного дома	1	пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	1	1		2	1	2
5	решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	1	пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	1	1		2	1	2

6.	в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	1	пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	1	1		2	1	2

7.	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	1	пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	1	1	Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области»	2	1	2
8.	Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.	1	пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	1	4	организация, отвечающая требованиям законодательства	2	1	2

9.	при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение	1	пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	2	2	управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	1		2

10.	градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	1	пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	4	2	Управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск	1		2

11.	положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1. статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4. статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение	1	пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	2	2	единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства	1		2
12.	копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	1	пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	2	2	единая национальная система аккредитации и осуществления контроля за деятельностью аккредитованных лиц	1		2

13.	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации)	1	пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	4	2	Управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск	1		2
14.	копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	1	пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	2	2	Органы государственной власти или органы местного самоуправления	1		2

15.	копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории	1	пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	2	2	Органы государственной власти или органы местного самоуправления	1		2

Таблица А.2. Оптимизация услуги*

№	Наименование "входного" документа услуги	Каким образом будет оптимизирован порядок получения документа?	Содержание оптимизации	Ведомство, ответственное за предоставление документа	Соответствующие пункты планов внесения изменений в правовые акты**

	Перечислите все документы, необходимые для получения услуги (включая документы, не подлежащие получению по каналам МВ; включая те документы, которые планируется включить в число необходимых для получения услуги и которые планируется исключить из их числа).	введите код: 1. Оптимизация не планируется. 2. Документ будет получаться по каналам МВ, если не был предоставлен заявителем самостоятельно. 3. Документ будет получаться по каналам МВ взамен документа, не предоставленного заявителем самостоятельно. 4. Документ будет исключён из перечня необходимых для предоставления услуги. 5. Документ заменит исключённый документ и будет предоставляться заявителем. 6. Документ заменит исключённый документ и будет получаться по каналам МВ.	заполните поле в том случае, если вы выбрали вариант ответа, отличный от 1. Коротко опишите, почему было принято соответствующее решение, какие именно изменения в составе сведений планируется и т.д.	заполните поле в том случае, если документ планируется получать в по каналам МВ (варианты ответов 2, 3, 6 в предыдущем поле).	укажите номера пунктов Планов внесения изменений в правовые акты Потребителя и Поставщика данных (таблицы Б.1. и Б.2).
1.	Заявление о выдаче разрешения на строительство (по установленной форме)	1			

2.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	2	Федеральный закон №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (статья 7, части 2 и 3) Пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	Краснотурьинский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области	
3.	Материалы, содержащиеся в проектной документации	2	Федеральный закон №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (статья 7, части 2 и 3) Пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	ФАУ «Главгосэкспертиза России»	
4.	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 2.6.4. настоящего Регламента случаев реконструкции многоквартирного дома	1			
5.	решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	1			

6.	в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	1			
7.	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	1			

8.	Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.	1			
9.	при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение	2	Федеральный закон №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (статья 7, части 2 и 3) пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	Краснотурьинский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области	

10.	градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	2	Федеральный закон №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (статья 7, части 2 и 3) пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	Управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск	
11.	положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1. статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4. статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной	2	Федеральный закон №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (статья 7, части 2 и 3) пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	ФАУ «Главгосэкспертиза России»	
12.	копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	2	Федеральный закон №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (статья 7, части 2 и 3) пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской	Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация) Министерства экономического развития Российской Федерации	

13.	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации)	3	Федеральный закон №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (статья 7, части 2 и 3) пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	Управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск	
14.	копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	2	Федеральный закон №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (статья 7, части 2 и 3) пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	Органы государственной власти или органы местного самоуправления	

15.	копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории	2	Федеральный закон №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (статья 7, части 2 и 3) пункт 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	Органы государственной власти или органы местного самоуправления	

Таблица А.3. Перечень запросов**

№	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	Наименование запроса	Внешние зависимости при выполнения запроса	Ведомство, ответственное за направление запроса	Должности лиц, ответственных за направление запроса	Ведомство, ответственное за направление ответа на запрос	Должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос***	Описание запроса подготовлено на основании данных Реестр МВ*

	Укажите наименование документа (совокупности сведений), подлежащего получению по каналам МВ.	укажите наименование запроса о получении данного документа по каналам МВ. Наименование запроса будет использоваться, вместо полного перечисления атрибутов запроса (наименование подуслуги, документа, подуслуги, ответственных органов и т.д.). Поэтому желательно выбрать такое наименование, которое позволит отличить данный запрос от иных запросов в рамках анализируемой услуги.	поле заполняется, если данный запрос не может быть направлен до получения ответа на какой-либо иной запрос, направляемый в рамках данной подуслуги. Укажите номер(а) и наименование(я) запроса(ов), от которого(ых) зависит возможность направления данного запроса.	укажите наименование ведомства, ответственного за направление запроса.	укажите должности лиц, ответственных за направление запроса.	укажите наименование ведомства, ответственного за подготовку ответа на запрос.	укажите должности лиц, ответственных за направление ответа на запрос.	введите код: 1 - если данный запрос внесён в Реестр МВ, и заполнение форм А4, А5 и А6 осуществлялось на основании сведений из Реестра МВ, 2 - если данный запрос отсутствует в Реестре МВ.
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	запрос сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав (ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки		управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию администрации городского округа Краснотурьинск	начальник управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию администрации городского округа Краснотурьинск	Краснотурьинский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области	руководитель Краснотурьинского отдел управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области	1

2.	Материалы, содержащиеся в проектной документации	запрос сведений, содержащихся в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации		управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию администрации городского округа Краснотурьинск	начальник управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию администрации городского округа Краснотурьинск	федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России»	руководитель федерального автономного учреждения «Главгосэкспертиза России»	2

3.	положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1. статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4. статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	запрос сведений, содержащихся в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации		управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию администрации городского округа Краснотурьинск	начальник управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию администрации городского округа Краснотурьинск	федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России»	руководитель федерального автономного учреждения «Главгосэкспертиза России»	2

4.	копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	запрос сведений, содержащихся в единой национальной системе аккредитации и осуществления контроля за деятельностью аккредитованных лиц		управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию администрации городского округа Краснотурьинск	начальник управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию администрации городского округа Краснотурьинск	федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация) Министерства экономического развития Российской Федерации	руководитель федеральной службы по аккредитации (Росаккредитация) Министерства экономического развития Российской Федерации	2

5.	копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	Запрос сведений о выдаче решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории		управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию администрации городского округа Краснотурьинск	начальник управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию администрации городского округа Краснотурьинск	органы государственной власти, уполномоченные на выдачу решений об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории	Руководители органов государственной власти, уполномоченные на выдачу решений об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории	2

6.	копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории	Запрос копии договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории		управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию администрации городского округа Краснотурьинск	начальник управления по архитектуре, градостроительству и землепользованию администрации городского округа Краснотурьинск	органы государственной власти, уполномоченные на выдачу решений об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории	Руководители органов государственной власти, уполномоченные на выдачу решений об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории	2

Таблица А.4.1.1. Описание запроса 1: общее описание*

Таблица А.5.1.1. Описание ответа на запрос 1: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению

1.	Наименование запроса	запрос сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав(ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	наименование запроса	запрос сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав(ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
2.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск	-	наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	Краснотурьинский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области	-
3.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	Краснотурьинский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области	-	наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск	-
4.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	предоставление разрешений на строительство	-			

5.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	пункт 7 статья 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	-			
6.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав (ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	наименование направляемого документа (совокупности сведений)	сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав (ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
7.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП	таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
8.	Способ направления запроса	1	введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.	способ направления ответа на запрос	1	введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.

8.1.	Способ направления запроса, детализация		если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления данных.	способ направления ответа на запрос, детализация		если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления данных.
9.	Срок направления запроса	2 рабочих дня	укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	срок направления ответа на запрос	3 рабочих дня	укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Таблица А.4.1.2. Описание запроса 2: общее описание*

Таблица А.5.1.2. Описание ответа на запрос 2: общее описание***

№	Наименование поля	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Наименование поля	Поле для заполнения поставщиком данных***	Краткая инструкция по заполнению
10.	Наименование запроса	запрос сведений, содержащихся в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	наименование запроса	запрос сведений, содержащихся в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.

11.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск	-	наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России»	-
12.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России»	-	наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск	-
13.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или)	предоставление разрешений на строительство	-			
14.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для	пункт 7 статья 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	-			
15.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	материалы, содержащиеся в проектной документации	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	наименование направляемого документа (совокупности сведений)	запрос сведений, содержащихся в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.

16.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП	таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.
17.	Способ направления запроса	1	введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам,	способ направления ответа на запрос	1	введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам,
17.1.	Способ направления запроса, детализация		если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите	способ направления ответа на запрос, детализация		если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите
18.	Срок направления запроса	2 рабочих дня	укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	срок направления ответа на запрос	3 рабочих дня	укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Таблица А.4.1.3. Описание запроса 3: общее описание*

Таблица А.5.1.3. Описание ответа на запрос 3: общее описание***

Поле для заполнения Потреб	Краткая инструкция по заполнению	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Поле для заполнения Потребителем данных*	Краткая инструкция по заполнению	Поле для заполнения Потребителем данных*
19.	Наименование запроса	запрос сведений, содержащихся в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	наименование запроса	запрос сведений, содержащихся в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
20.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа	-	наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или)	федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России»	-
21.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России»	-	наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении	управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа	-
22.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации	предоставление разрешений на строительство	-			

23.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта	пункт 7 статья 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	-	

24.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1. статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4. статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	наименование направляемого документа (совокупности сведений)	положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1. статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4. статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
25.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.	способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП	таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная подпись на бумажном документе.

26.	Способ направления запроса	1	введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.	способ направления ответа на запрос	1	введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам, 4 - по почте, 5 - по факсу, 6 - курьером, 7 - другое или сочетание способов.
26.1.	Способ направления запроса, детализация		если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления данных.	способ направления ответа на запрос, детализация		если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ предоставления данных.
27.	Срок направления запроса	2 рабочих дня	укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	срок направления ответа на запрос	3 рабочих дня	укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Таблица А.4.1.4. Описание запроса 4: общее описание*

Таблица А.5.1.4. Описание ответа на запрос 4: общее описание***

№	Наименование поля	№	Наименование поля	№	Наименование поля	№
28.	Наименование запроса	запрос сведений, содержащихся в единой национальной системе аккредитации и осуществления контроля за деятельностью аккредитованных лиц	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	наименование запроса	запрос сведений, содержащихся в единой национальной системе аккредитации и осуществления контроля за деятельностью аккредитованных лиц	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.

29.	Наименование органа (организации), направляющей запрос о предоставлении документов и (или) информации	управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск	-	наименование органа (организации), направляющей ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация) Министерства экономического развития Российской Федерации	-
30.	Наименование органа (организации), в адрес которой направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации	федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация) Министерства экономического развития Российской Федерации	-	наименование органа (организации), в адрес которой направляется ответ на запрос о предоставлении документов и (или) информации	управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию Администрации городского округа Краснотурьинск	-
31.	Полное наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление	предоставление разрешений на строительство	-			
32.	Указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги	пункт 7 статья 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	-			
33.	Наименование запрашиваемого документа (совокупности сведений)	копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	наименование направляемого документа (совокупности сведений)	запрос сведений, содержащихся в единой национальной системе аккредитации и осуществления контроля за деятельностью аккредитованных лиц	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.
34.	Способы удостоверения лица, направившего запрос, и неизменности запроса	ЭЦП	таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ, собственноручная	способы удостоверения лица, направившего ответ на запрос, и неизменности ответа	ЭЦП	таким способом, например, может являться ЭЦП, логин-пароль в системе СМЭВ,

35.	Способ направления запроса	1	введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ,	способ направления ответа на запрос	1	введите код: 1 - по каналам СМЭВ, 2 - по каналам РСМЭВ, 3 - по иным электронным каналам,
35.1.	Способ направления запроса, детализация		если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ	способ направления ответа на запрос, детализация		если в предыдущем поле были проставлены коды 3 или 7, пожалуйста, развёрнуто опишите планируемый способ
36.	Срок направления запроса	2 рабочих дня	укажите срок направления запроса с момента начала предоставления услуги	срок направления ответа на запрос	3 рабочих дня	укажите срок с момента получения запроса, в течение которого будет направлен ответ на запрос.

Таблица А.4.2.1. Описание запроса 1: состав сведений***

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных	Источник данных*

	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о Заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии Заявителя), 4 - описание приложенных материалов.	если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	введите код: 1 - данные представлены Заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
При обработке запроса если указан кадастровый номер объекта недвижимости, то поиск информации осуществляется только по нему и остальные поля запроса Если кадастровый номер не указан, то производится поиск по набору всех остальных полей запроса - по структурированному адресу объекта.						
1.	Кадастровый номер объекта недвижимости	2	-	1	-	-
2.	Адрес объекта недвижимости	2	-	1	-	-
3.	Номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг	1	реестр муниципальных услуг		-	-
4.	Положение нормативно-правового акта	1	-	1	-	-

Таблица А.4.2.2. Описание запроса 2: состав сведений***

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных	Источник данных*

	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о Заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 5 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии Заявителя), 6 - описание приложенных материалов.	если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	введите код: 1 - данные представлены Заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	Номер (шифр) проектной документации	2	-	1	-	-
2.	Дата разработки проектной документации	2	-	1	-	-
3.	Наименование организации (разработчика) проектной документации	2	-	1	-	-
4.	Номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг	1	реестр государственных услуг		-	-
5.	Положение нормативно-правового акта	1	-	1	-	-

Таблица А.4.2.3. Описание запроса 3: состав сведений***

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных	Источник данных*

	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о Заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 7 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии Заявителя), 8 - описание приложенных материалов.	если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	введите код: 1 - данные представлены Заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	Номер (шифр) положительного заключения экспертизы проектной документации	2	-	1	-	-
2.	Дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации	2	-	1	-	-
3.	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации	2	-	1	-	-
4.	Номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг	1	реестр государственных услуг		-	-
5.	Положение нормативно-правового акта	1	-	1	-	-

Таблица А.4.2.4. Описание запроса 4: состав сведений***

№	Описание сведений, передаваемых в составе запроса	Тип данных		Источник данных*		
	Перечислите все данные, необходимые для выполнения запроса и передаваемые в составе запроса. Данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно. Например, запрос может содержать сведения о Заявителе и включать поля: СНИЛС, место жительства,...	введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 9 - ссылка на приложенные материалы (например, к запросу могут быть приложены фотографии Заявителя), 10 - описание приложенных материалов.	если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	введите код: 1 - данные представлены Заявителем в составе заявления; 2 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 3 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов (картотек), 4 - данные получены в ходе МВ.	Если выбраны коды 2 или 3, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса. Если выбран код 4, укажите номер и наименование запроса, в рамках которого получены указанные данные.	если данные хранятся в АИС, укажите её наименование
1.	Номер свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключения экспертизы проектной документации	2	-	1	-	-
2.	Дата выдачи свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключения экспертизы проектной документации	2	-	1	-	-

3.	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации	2	-	1	-	-
4.	Номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг	1	реестр государственных услуг		-	-
5.	Положение нормативно-правового акта	1	-	1	-	-

Таблица А.5.2.1. Описание ответа на запрос 1: состав сведений*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос; данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	если выбраны коды 1или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса; если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.
Для всех сведений, указанных ниже:					федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	ПК ИС ЕГРП, АИС «Юстиция»
1.	Описание объекта недвижимости					
1.1.	Кадастровый номер	2	-	1	-	-
1.2.	Условный номер	2	-	1	-	-
1.3.	Наименование объекта	2	-	1	-	-
1.4.	Назначение объекта	2	-	1	-	-
1.5.	Площадь объекта	2	-	1	-	-
2.	Адрес объекта недвижимости					
2.1.	Наименование региона	2	-	1	-	-
2.2.	Район	2	-	1	-	-
2.3.	Город	2	-	1	-	-
2.4.	Населенный пункт	2	-	1	-	-
2.5.	Улица	2	-	1	-	-
2.6.	Дом	2	-	1	-	-
2.7.	Корпус	2	-	1	-	-
2.8.	Строение	2	-	1	-	-
2.9.	Квартира	2	-	1	-	-
3.	Сведения о правообладателях - юридических лицах					

3.1.	Полное наименование юридического лица	2	-	1	-	-
3.2.	ИНН	2	-	2	-	-
3.3.	ОГРН	2	-	2	-	-
3.4.	дата государственной регистрации юридического лица	2	-	2	-	-
3.5.	наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица	2	-	2	-	-
3.6.	КПП - код причины постановки на учет	2	-	2	-	-
3.7.	адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа	2	-	2	-	-
4.	Сведения о правообладателях - физических лицах					
4.1.	Фамилия	2	-	1	-	-
4.2.	Имя	2	-	1	-	-
4.3.	Отчество	2	-	1	-	-
4.4.	дата рождения	2	-	1	-	-
4.5.	место рождения	2	-	1	-	-
4.6.	гражданство	2	-	1	-	-
4.7.	вид документа, удостоверяющего личность	2	-	1	-	-
4.8.	номер документа, удостоверяющего личность	2	-	1	-	-
4.9.	серия документа, удостоверяющего личность	2	-	1	-	-
4.10.	дата документа, удостоверяющего личность	2	-	1	-	-
4.11.	адрес места жительства или преимущественного места пребывания правообладателя	2	-	1	-	-
5.	Права					
5.1.	Вид права	2	-	1	-	-
5.2.	номер государственной регистрации права	2	-	1	-	-
5.3.	дата государственной регистрации права	2	-	1	-	-
5.4.	Доля в праве	2	-	1	-	-
6.	Ограничения (обременения) права		-		-	-

6.1.	Вид ограничения (обременения)	2	-	1	-	-
6.2.	Номер государственной регистрации ограничения (обременения)	2	-	1	-	-
6.3.	Дата государственной регистрации ограничения (обременения)	2	-	1	-	-
6.4.	Срок ограничения	2	-	1	-	-
6.5.	Лицо, в пользу которого наложено ограничение	2	-	1	-	-
7.	Сведения о правопритязаниях					
7.1.	Правопритязания	2	-	1	-	-
7.2.	Заявленные в судебном порядке права требования	2	-	1	-	-

Таблица А.5.2.2. Описание ответа на запрос 2: состав сведений*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос; данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	если выбраны коды 1или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса; если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.

Для всех сведений, указанных ниже:					федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.01.2017 № 13/пр «Об определении подведомственного государственного учреждения, уполномоченного на ведение единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»	ЕСЭД ФАУ "Главгосэкспертиза России"
1.	Наименование организации, разработавшей проектную документацию	2	-	1, 2	-	-
2.	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией	2	-	1	-	-
3.	Строительный (почтовый) адрес объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией	2	-	1	-	-
4.	Кадастровый номер земельного участка	2	-	1	-	-

5.	Технико-экономические характеристики объекта капитального строительства	2	-	1	-	-
6.	Иные сведения	2	-	1	-	-

Таблица А.5.2.3. Описание ответа на запрос 3: состав сведений*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос; данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	если выбраны коды 1или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса; если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.

Для всех сведений, указанных ниже:					федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий"	ЕСЭД ФАУ "Главгосэкспертиза России"
1.	Наименование организации, выдавшей экспертное заключение	2	-	1, 2	-	-
2.	Наименование объекта капитального строительства	2	-	1	-	-
3.	Строительный (почтовый) адрес объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией	2	-	1	-	-
4.	Кадастровый номер земельного участка	2	-	1	-	-
5.	Технико-экономические характеристики объекта капитального строительства	2	-	1	-	-
6.	Заказчик	2	-	1	-	-
7.	Застройщик	2	-	1	-	-
8.	Материалы, в отношении которых выдано заключение государственной (негосударственной) экспертизы	2	-	1	-	-

9.	Исполнитель работ по подготовке документации	2	-	1	-	-
10.	Результат заключения государственной (негосударственной) экспертизы	2	-	1	-	-
11.	Дата выдачи заключения	2	-	1	-	-
12.	Регистрационный номер заключения в реестре	2	-	1	-	-
13.	Иные сведения	2	-	1	-	-

Таблица А.5.2.4. Описание ответа на запрос 4: состав сведений*

№	Описание сведений, передаваемых в составе ответа на запрос	Тип данных		Источник данных***		
	перечислите все данные, передаваемые в составе ответа на запрос; данные, передаваемые в составе различных полей, опишите раздельно.	введите код: 1 - значение из контролируемого справочника, 2 - неконтролируемое значение, 3 - ссылка на приложенные материалы, 4 - описание приложенных материалов	если выбран код 1, укажите наименование справочника. Если выбран код 4, опишите тип и объём данных (например, формат, число и предельный объём файлов или наименование прилагаемого документа: акт, выписка).	введите код: 1 - данные хранятся в АИС ведомства, ответственного за предоставление услуги; 2 - данные хранятся в ведомстве, ответственном за предоставление услуги в составе бумажных документов, 3 - данные получены в ходе МВ.	если выбраны коды 1или 2, укажите полное наименование НПА, устанавливающего ведение соответствующего государственного информационного ресурса; если выбран код 3, укажите наименование ведомства, предоставившего данные.	если данные хранятся в АИС, укажите её наименование.

Для всех сведений, указанных ниже:					федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий"	ЕСЭД ФАУ "Главгосэкспертиза России"
1.	Наименование организации, выдавшей экспертное заключение	2	-	1, 2	-	-
2.	Номер свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительной заключение негосударственной экспертизы проектной документации	2	-	1	-	-
3.	Юридический (почтовый) адрес юридического лица, выдавшего положительной заключение негосударственной экспертизы проектной документации	2	-	1	-	-
4.	Иная информация об организации, выдавшей положительной заключение негосударственной экспертизы проектной документации	2	-	1	-	-

Таблица А.6. Правила обмена данными по запросам в ходе предоставления услуги*

	Описание запроса						Описание ответа на запрос				
№	Наименование запроса	Орган, ответственный за направление запроса	Орган, ответственный за направление ответа на запрос	Срок направления запроса	Способ направления запроса	Перечень сведений, передаваемых в составе запроса	Срок направления ответа на запрос	Способ направления ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемых в составе полей формы ответа на запрос	Перечень сведений, передаваемые в виде приложенных документов	Источник данных
	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	скопируйте из таблицы А.3. Перечень запросов.	скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	скопируйте из таблицы А.4.1. Описание запроса: общее описание.	скопируйте из таблицы А.4.2. Описание запроса: состав сведений, однако разместите их в одной ячейке таблицы.	скопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	Сскопируйте из таблицы А.5.1. Описание ответа на запрос: общее описание.	скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 1, 2 и 3. Разместите их в одной ячейке таблицы.	скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений те сведения, которые имеют код типа данных 4. Разместите их в одной ячейке таблицы.	скопируйте из таблицы А.5.2. Описание ответа на запрос: состав сведений наименования всех АИС. Разместите их в одной ячейке таблицы.
1.1.	запрос сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав (ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки	управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию администрации городского округа Краснотурьинск	Краснотурьинский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области	2 рабочих дня	1	кадастровый номер объекта недвижимости, ОКАТО, Район, Город, Населенный пункт, Улица, Дом, Корпус, Строение, Квартира	3 рабочих дня	1	описание и адрес объекта недвижимости, Сведения о правообладателях - юридических и физических лицах, Права, Ограничения (обременения) права, Сведения о правопритязаниях		Краснотурьинский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Свердловской области

1.2.	запрос сведений, содержащихся в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации	управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию администрации городского округа Краснотурьинск	федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России»	2 рабочих дня	1	шифр проектной документации, ее разработчик	3 рабочих дня	1	материалы, содержащиеся в проектной документации	материалы, содержащиеся в проектной документации	федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России»

1.3.	запрос сведений, содержащихся в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации	управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию администрации городского округа Краснотурьинск	федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России»	2 рабочих дня	1	Номер и дата документа, наименование и адрес объекта, наименование органа, выдавшего положительное заключение	3 рабочих дня	1	материалы, содержащиеся в положительном заключении проектной документации	копия положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1. статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4. статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России»

1.4.	запрос сведений, содержащихся в единой национальной системе аккредитации и осуществления контроля за деятельностью аккредитованных лиц	управление по архитектуре, градостроительству и землепользованию администрации городского округа Краснотурьинск	федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России»	2 рабочих дня	1	номер свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации	3 рабочих дня	1	материалы, содержащиеся в единой национальной системе аккредитации и осуществления контроля за деятельностью аккредитованных лиц	копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России»

Таблица Б.1. План внесения изменений в правовые акты Потребителя данных*

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный

Таблица Б.2. План внесения изменений в правовые акты Поставщиков данных***

№	Наименование акта	Номера статей и пунктов, подлежащих изменению	Содержание изменений	Срок исполнения	Ответственный
1.	План внесения изменений в НПА Росреестра				
План внесения изменений в НПА Ростехнадзора					

Таблица В. План технической реализации услуги**

№	Наименование мероприятия	Содержание работ	Наименование запроса, в рамках реализации которого проводится мероприятие	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный
1	Подготовка рабочих мест	обследование рабочих мест на наличие технической возможности работы в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия	все запросы			
		обследование на необходимость	все запросы			
		модернизация оборудование по результатам обследования для реализация технической возможности работы в РСМЭВ	все запросы			
		установка и настройка систем защиты информации	все запросы			
		получение электронной подписи	все запросы			
2	Подготовка каналов связи	организация и тестирование каналов связи для доступа к РСМЭВ	все запросы			

		защита используемых каналов связи (по необходимости)	все запросы			
		установка и тестирование программного обеспечения для работы в РСМЭВ	все запросы			
3	Настройка СМЭВ	регистрация электронного сервиса в РСМЭВ	все запросы			
		настройка РСМЭВ для осуществления необходимых запросов электронных сервисов	все запросы			
4	Документационное обеспечение	разработка инструкций по работе в РСМЭВ	все запросы			
		документационное обеспечение защиты персональных данных (по необходимости)	все запросы			
5	Обучение	обучение сотрудников ОМС работе в РСМЭВ	все запросы			